


آموزش الکترونیکی	بسمه تعالی	 موسسه توسعه آموزشی و پژوهشی سینا
	فناوری اطلاعات-مدیریت-عمومی-اداری	



موسسه توسعه آموزشی و پژوهشی سینا

آموزش الکترونیکی

ارائه خدمات آموزشی در فضای مجازی

گروه‌های درسی:

- فناوری اطلاعات
- مدیریت
- عمومی
- اداری
- فرهنگی

فهرست دوره‌های الکترونیکی

مدت	نام دوره	گروه درسی	ردیف
۱۳۰	مهارت‌های هفتگانه ICDL - ۲۰۱۰	ICT پایه	۱
۱۲	مهارت اول ICDL : مفاهیم پایه فناوری اطلاعات	ICT پایه	۲
۲۴	مهارت دوم ICDL : آشنایی و کار با ویندوز ۷	ICT پایه	۳
۲۷	مهارت سوم ICDL : Word ۲۰۱۰	ICT پایه	۴
۲۷	مهارت چهارم ICDL : Excel ۲۰۱۰	ICT پایه	۵
۲۷	مهارت پنجم ICDL : Access ۲۰۱۰	ICT پایه	۶
۱۸	مهارت ششم ICDL : PowerPoint ۲۰۱۰	ICT پایه	۷
۱۵	مهارت هفتم ICDL : فناوری اطلاعات و ارتباطات (اینترنت) ۲۰۱۰	ICT پایه	۸
۲۷	مهارت سوم ICDL : Word ۲۰۱۳	ICT پایه	۹
۲۷	مهارت چهارم ICDL : Excel ۲۰۱۳	ICT پایه	۱۰
۲۷	مهارت پنجم ICDL : Access ۲۰۱۳	ICT پایه	۱۱
۱۸	مهارت ششم ICDL : PowerPoint ۲۰۱۳	ICT پایه	۱۲
۱۲	Word پیشرفته	ICT- تخصصی	۱۳
۱۶	Excel پیشرفته	ICT- تخصصی	۱۴
۸	PowerPoint پیشرفته	ICT- تخصصی	۱۷
۸	دولت الکترونیک	ICT- مدیران ارشد	۱۸
۱۰	مهارت‌های سازمانی فناوری اطلاعات	ICT- مدیران ارشد	۱۹
۱۲	حاکمیت فاوا (اصول، چارچوب و استقرار)	ICT- مدیران و کارشناسان فناوری	۲۰
۱۲	مدیریت فرآیندهای سازمانی	ICT- مدیران و کارشناسان فناوری	۲۱
۱۲	مدیریت پروژه‌های فناوری اطلاعات	ICT- مدیران و کارشناسان فناوری	۲۲
۸	رایانش ابری	ICT- مدیران و کارشناسان فناوری	۲۳
۳۰	مهندسی شبکه	ICT- مدیران و کارشناسان فناوری	۲۴
۱۲	مدیریت خدمات فاوا و ITIL	ICT- مدیران و کارشناسان فناوری	۲۵
۲۰	مدیریت امنیت اطلاعات	ICT- مدیران و کارشناسان فناوری	۲۶
۱۶	تحلیل و طراحی سیستم	ICT- مدیران و کارشناسان فناوری	۲۷
۱۶	معماری فناوری اطلاعات سازمانی	ICT- مدیران و کارشناسان فناوری	۲۸
۱۶	مهاجرت به نرم افزارهای آزاد / متن باز	ICT- مدیران و کارشناسان فناوری	۲۹
۲۲	مهارت‌های حرفه‌ای و اداری کار بارایانه	ICT- عموم کارکنان سازمان‌ها	۳۰
۱۴	مدیریت ابزار و اطلاعات سازمانی	ICT- عموم کارکنان سازمان‌ها	۳۱
۸	مفاهیم و کلیات دولت الکترونیکی	ICT- عموم کارکنان سازمان‌ها	۳۲
۸	شبکه و امنیت اطلاعات در سازمان‌ها	ICT- عموم کارکنان سازمان‌ها	۳۳
۸	تفکر خلاق	مدیریتی	۳۴
۸	تقوای الهی و نظم در امور	مدیریتی	۳۵

مدت	نام دوره	گروه درسی	ردیف
۶	نظام مدیریت اسلامی	مدیریتی	۳۶
۸	مدیریت دانش	مدیریتی	۳۷
۸	مدیریت سبز	مدیریتی	۳۸
۱۲	مدیریت تعارض و فنون مذاکره	مدیریتی	۳۹
۱۲	فنون سنجش و ارزیابی عملکرد	مدیریتی	۴۰
۱۶	مدیریت بحران	مدیریتی	۴۱
۱۶	مدیریت زمان	مدیریتی	۴۲
۸	مدیریت تغییر	مدیریتی	۴۳
۱۲	مدیریت منابع انسانی	مدیریتی	۴۴
۶	مدیریت جلسات	مدیریتی	۴۵
۶	کارآفرینی	مدیریتی	۴۶
۱۸	بهینه سازی مصرف انرژی	عمومی کارکنان	۴۷
۱۶	دور کاری (Teleworking)	عمومی کارکنان	۴۸
۲۴	آیین نگارش و مکاتبات اداری	عمومی کارکنان	۴۹
۴	تکریم ارباب رجوع	عمومی کارکنان	۵۰
۸	۱۰برنامه تحول اداری	عمومی کارکنان	۵۱
۸	مهارت‌های برقراری ارتباط تلفنی	عمومی کارکنان	۵۲
۸	مهارت‌های برقراری ارتباط موثر	عمومی کارکنان	۵۳
۸	نظام آراستگی محیط کار 5s	عمومی کارکنان	۵۴
۸	آشنایی با قوانین و مقررات ارتقاء سلامت اداری	عمومی کارکنان	۵۵
۶	خصوصی سازی و سیاست‌های اصل ۴۴ قانون اساسی	عمومی کارکنان	۵۶
۸	حقوق شهروندی در نظام اداری	عمومی کارکنان	۵۷
۶	منشور حقوق شهروندی	عمومی کارکنان	۵۸
۸	راهنمای سفیران سلامت (خودمراقبتی)	عمومی کارکنان	۵۹
۱۵	کمک‌های اولیه	عمومی کارکنان	۶۰
۴	اصول بهداشت و تغذیه	عمومی کارکنان	۶۲
۸	فرسودگی شغلی	عمومی کارکنان	۶۳
۳۶	مهارت‌های زندگی	عمومی کارکنان	۶۵
۴	نقش حجاب در حفظ حریم خانواده	عمومی کارکنان	۶۶
۶	حجاب و عفاف	عمومی کارکنان	۶۷
۲۰	آشنایی با اندیشه و سیره امام خمینی (ره)	عمومی کارکنان	۶۸
۸	آسیب‌شناسی خانواده	عمومی کارکنان	۶۹
۸	دوره عمومی آشنایی با پولشویی و شیوه‌های مبارزه با آن	مالی	۷۰
۱۲	دوره جامع پولشویی و نقش نظام مالیاتی در مبارزه با آن	مالی	۷۱
۸	تراکنش‌های بانکی مشکوک	مالی	۷۳
۸	مالیات بر ارث	مالی	۷۴

مدت	نام دوره	گروه درسی	ردیف
۲۴	برنامه نویسی اندروید	برنامه نویسی و بانک های اطلاعاتی	۷۵
۳۰	Network +	شبکه	۷۶
۴۰	دوره کامل طرح سلمان	طرح سلمان	۷۷
۴	مهدویت و فرهنگ انتظار(انقلاب اسلامی و فرهنگ مهدویت)	طرح سلمان	۷۸
۶	جنگ نرم، تهدید نرم و شیوه های مقابله با آن	طرح سلمان	۷۹
۲	تبیین منشور توسعه فرهنگ قرآنی	طرح سلمان	۸۰
۴	راهبردهای فرهنگی امام راحل و مقام معظم رهبری	طرح سلمان	۸۱
۲	بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی کشور	طرح سلمان	۸۲
۴	جریان شناسی سیاسی و فرهنگی	طرح سلمان	۸۳
۶	نظام مدیریت اسلامی	طرح سلمان	۸۴
۴	نظام سیاسی اسلام بر مبنای ولایت فقیه	طرح سلمان	۸۵
۴	تبیین مصوبات فرهنگی نظام با تأکید بر مهندسی فرهنگی	طرح سلمان	۸۶
۴	مفهوم شناسی فرهنگ و مدیریت و برنامه ریزی فرهنگی با تأکید بر آموزه های دینی	طرح سلمان	۸۷

فهرست دوره های الکترونیکی در مرحله تولید

مدت	نام دوره	ردیف
۱۲	گزارش نویسی در امور اداری	۱
۱۲	فن بیان و آیین سخنوری	۲
۲۴	کاربرد اکسل در حسابداری	۳
۲۴	اکسل برای مدیران	۴
۸	خصوصیات شخصیتی و رفتاری مسئولین دفاتر	۵
۱۲	وظایف اداری و دفتری مسئولین دفاتر	۶
۶۰	زبان انگلیسی	۷
۶	خلاقیت و نوآوری	۸
۶	تیم سازی و کار گروهی	۹
۶	مدیریت استرس (بهداشت روانی کارکنان)	۱۰
۸	مهارت های ارتباطی مدیران	۱۱
۱۲	مدیریت رفتار سازمانی	۱۲
۸	انگیزش در کار	۱۳